



CONSORZIO

D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

CATANIA ACQUE IN LIQUIDAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE TECNICO - N.2 DEL 07.03.2017

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria - SMART CIG: Z3C1C15900

IL DIRIGENTE TECNICO

Premesso che:

- la Regione Siciliana, avviando un processo di riorganizzazione della gestione del S.I.I. negli ambiti territoriali esistenti, con L.R. 09/01/2013 n. 2 'Norme transitorie per la regolazione del servizio idrico integrato' ha posto in liquidazione le Autorità d'Ambito, con decorrenza 11 gennaio 2013;
- l'art. 1, comma 5, della citata legge ha rinviato ad una successiva legge regionale la disciplina del trasferimento delle funzioni dalle Autorità d'Ambito e le modalità di successione nei rapporti giuridici attivi e passivi;
- la legge regionale 11 agosto 2015 n. 19, contenente Disciplina in materia di risorse idriche, ha emanato nuove direttive in materia di S.I.I. prevedendo la individuazione di nuovi Ambiti territoriali ottimali, la costituzione di nuovi organi, nonché la proroga delle gestioni commissariali delle soppresse autorità d'ambito sino alla costituzione dei nuovi A.T.O.;
- il decreto del 29/01/2016 dell'Assessore all'Energia e dei Servizi di pubblica utilità ha delimitato i confini territoriali dei nuovi A.T.O. ed, in particolare, ha fatto coincidere quelli dell'A.T.O. 2 Catania con i limiti territoriali della ex Provincia Regionale di Catania;
- con circolare 1369/GAB del 07/03/2016 lo stesso Assessore all'Energia ha chiarito che, fra l'altro, *i Commissario Straordinari liquidatori continuano a svolgere le proprie funzioni fino al formale insediamento e definitivo avvio delle Assemblee Territoriali Idriche (A.T.I.)*;
- ad oggi la norma regionale non ha chiarito le modalità di successione nei rapporti attivi e passivi tra Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale in liquidazione e le subentranti A.T.I. e che, in tal senso, sono stati chiesti chiarimenti all'Assessore all'Energia;
- per quanto sopra, è frattanto necessario garantire il funzionamento degli Uffici per le attività in corso di liquidazione dell'A.A.T.O. e di trasferimento delle attività e passività all'A.T.I., anche al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- che occorre rifornire l'ufficio della cancelleria necessaria al suo funzionamento;

Vista la determina del Commissario Straordinario e Liquidatore n. 7 dell' 11.05.2016 con la quale è stato dato mandato ai dirigenti di provvedere all'acquisto di quanto necessario al funzionamento degli uffici;

Considerato che la fornitura, di modesta entità, rientra nei limiti d'importo di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50 /2016, per i quali è previsto si proceda ad affidamento diretto;

Visto il resoconto dell'indagine di mercato prot. 1139 del 14.12.2016 con il quale si prende atto dell'esito della indagine di mercato effettuata, accertando che l'Amministrazione può procedere all'acquisto del materiale indicato nell'elenco all.1 secondo l'offerta della

Cartoleria Motta di via G. D'Annunzio 74 di Catania, al prezzo complessivo di € 653,46 oltre IVA al 22% per un totale di € 797,22;

Vista la determina D.T. n. 6 del 14.12.2016 con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio, è stato effettuato l'ordine della cancelleria limitando la fornitura, quale prima trince, al materiale immediatamente e strettamente necessario indicato nell'elenco all.2, per un importo, comprensivo di IVA, di € 200,00, e rinviando l'ordne per il completamento della fornitura all'avvenuta approvazione del bilancio 2016;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere all'ordine del materiale di cancelleria indicato nell'elenco all. 3, secondo gli esiti della citata indagine di mercato di cui al prot. 1139 del 14.12.2016, al prezzo complessivo di € 467,67 oltre IVA al 22%, pari a € 102,89, per un totale di € 570,56;

Considerato che il mancato impegno della suddetta spesa comporterebbe danno patrimoniale grave e certo per l'Amministrazione;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

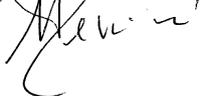
Visto il D.Lgs n.50 del 2016;

Visto il seguente parere di regolarità tecnica;

'Si esprime parere favorevole'

Il Dirigente Tecnico

Ing. Carlo Pezzini



DETERMINA

1. di affidare la fornitura del materiale di cancelleria indicato nell'elenco allegato 3 alla ditta Cartoleria Motta di via G. D'Annunzio 74 di Catania, al prezzo complessivo di € 467,67 oltre IVA al 22%, pari a € 102,89, per un totale di € 570,56;
2. di precisare che l'affidamento della fornitura verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza;
3. di disporre che il pagamento del corrispettivo avverrà dopo l'accettazione da parte di questo Consorzio del materiale fornito;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 570,56 dalla Missione 1 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2016/2018 competenza 2017 esercizio provvisorio.

Imp.N.12/2017

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Amministrativo

Avv. Gerardo Farkas



Il Dirigente Tecnico

Ing. Carlo Pezzini

